

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczzenia

A2.36 Compiti a casa / esercizi

<https://polacco.colingua.it/programma/a2/36>

Ćwiczenie 1: Ćwiczenie z konwersacji

Instrukcja:

1. Czy nadal wysyłasz listy czy tylko e-maile? (*Spedisci ancora lettere o solo email?*)
2. Co jest konieczne, gdy chcesz wysłać list? (*Cosa sia necessario quando si voglia inviare una lettera?*)
3. Ile e-maili zazwyczaj otrzymujesz w ciągu dnia? (*Quante email ricevi di solito in un giorno?*)



.....

.....

.....

.....

Esempi di frasi:

Teraz wysyłam tylko e-maile. To szybsze i łatwiejsze.

Adesso invio solo email. È più veloce e più facile.

Czasami wysyłam listy na specjalne okazje. Na przykład urodziny lub święta.

A volte invio lettere per occasioni speciali. Come compleanni o festività.

Ważne jest, abyś podpisał list.

È importante che tu firmi la lettera.

Konieczne jest, abyś wysłał list, na przykład zanosząc go na pocztę.

È necessario che tu spedisca la lettera portandola all'ufficio postale per esempio.

Zwykle dostaję 10 lub 15 e-maili. Większość jest związana z pracą.

Di solito ricevo 10 o 15 email. La maggior parte sono di lavoro.

Otrzymuję 5 e-maili dziennie. Niektóre są od znajomych, niektóre od gazet.

Ricevo 5 email al giorno. Alcune sono da amici, alcune dai giornali.

...

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.36 Compiti a casa / esercizi

<https://polacco.colingua.it/programma/a2/36>



Ćwiczenie 2:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Wysyłanie e-maila z zapytaniem

Wyobraź sobie, że wysyłasz e-mail do kolegi z pytaniem o dokumenty do pracy.

Speaker 1

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy może mi ... tych dokumentów na maila?

Tak, mogę wysłać ci te dokumenty.

Chciałbym ... więcej informacji o projekcie.

W e-mailu znajdziesz wszystkie potrzebne informacje.

Dziękuję za przesłanie maila.

Prześlę ci maila jeszcze dzisiaj.

Kiedy mogę oczekiwać odpowiedzi na mailu?

Jeśli masz pytania, napisz do mnie maila.

2. Odbieranie wiadomości w pracy

Zamień się rolami i odegraj sytuację, gdzie odbierasz i potwierdzasz e-maila od szefa z pilnym zleceniem.

Speaker 1

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy otrzymałaś ... e-mail z zadaniem na dzisiaj?

Tak, wysłałem maila z nowym zleceniem.

Jakie informacje są w tym mailu?

W mailu jest opis zadania i termin realizacji.

Potwierdzam, że przeczytałem maila.

Proszę potwierdź odbiór maila.

Odpowiem na maila zaraz po spotkaniu.

Czekam na twoją odpowiedź na maila.

3. Prośba o pomoc przez internet

Wyobraź sobie, że piszesz do koleżanki maila z prośbą o pomoc w znalezieniu informacji w internecie.

Speaker 1

.....

.....

.....

.....

Czy możesz mi ... znaleźć tę informację w internecie?

Jak mogę wysłać ci link przez maila?

Dziękuję za pomoc i przesłanie maila.

Czekam na twoją odpowiedź mailową.

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

Oczywiście, zaraz sprawdzę i wyślę maila.

Możesz przesłać link w odpowiedzi na mojego maila.

Już wysłałam maila z niezbędnymi danymi.

Jeśli potrzebujesz, możesz pisać do mnie maila.

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.36 Compiti a casa / esercizi

<https://polacco.colingua.it/programma/a2/36>



Ćwiczenie 3:

Dopasować słowo

Instrukcja: Dopasuj tłumaczenia

- | | |
|------------------------------------|---|
| a. Wysłałem e-mail z załącznikiem | 1. do mojego nauczyciela już dziś. |
| b. Sprawdzam pocztę elektroniczną | 2. każdego ranka przed pracą. |
| c. Poczta tradycyjna jest powolna, | 3. więc wolę wysyłać wiadomości online. |
| d. Odbieram list od przyjaciela | 4. z zagranicy co miesiąc. |

Soluzioni:

1. Wysłałem e-mail z załącznikiem do mojego nauczyciela już dziś. 2. Sprawdzam pocztę elektroniczną każdego ranka przed pracą. 3. Poczta tradycyjna jest powolna, więc wolę wysyłać wiadomości online. 4. Odbieram list od przyjaciela z zagranicy co miesiąc.

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.36 Compiti a casa / esercizi

<https://polacco.colingua.it/programma/a2/36>



Ćwiczenie 4:

Grupuj słowa

Instrukcja: Przyporządkuj poniższe słowa do dwóch kategorii związanych z komunikacją – tradycyjną oraz elektroniczną.

internet, list, e-mail, skrzynka pocztowa, znaczek, koperta, wiadomość, inbox

Poczta tradycyjna

.....

.....

.....

.....

Komunikacja elektroniczna

.....

.....

.....

.....

Soluzioni:

1. Poczta tradycyjna: list, koperta, znaczek, skrzynka pocztowa
Komunikacja elektroniczna: e-mail, wiadomość, internet, inbox

